

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Л.Ю. Казаков

**Положение о классном руководстве в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный
техникум»**

г. Нижний Тагил, 2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);
- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Высокогорский многопрофильный техникум»

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в Техникуме.

1.4. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники в техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

1.5. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.3. Классный руководитель - это педагог, который обеспечивает единство процесса обучения воспитания, способствует повышению эффективности внеурочной работы со студентами и учащимися, оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся в группах Техникума.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом РФ, Уставом Техникума и его локальными актами, настоящим Положением.

1.5. Классный руководитель группы назначается приказом директора Техникума на учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Освобождение от обязанностей классного руководителя учебной группы производится приказом директора Техникума на основании личного заявления классного руководителя с указанием причин.

1.7. Классные руководители подчинены заместителю директора по воспитательной работе. Постоянное руководство их действиями, контроль и оценка их работы обеспечивается заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Классный руководитель проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие обучающихся группы с администрацией Техникума, персоналом Техникума, родителями (законными представителями).

1.9. В своей деятельности классный руководитель опирается на актив группы, организуя его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

2. Основные задачи и направления деятельности классного руководителя.

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, систематический, планируемый процесс, строящийся на основе личностно -

ориентированного подхода к студентам и учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование сплоченного коллектива группы, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учебе;
- контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- привлечение студентов и учащихся Техникума к занятиям в кружках, клубах, спортивных секциях;
- создание и развитие самоуправления в группе;
- воспитание у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;
- профилактика асоциального поведения обучающихся, правонарушений, экстремизма и других негативных явлений;
- укрепление дисциплины обучающихся;
- привлечение студентов и учащихся к участию в общественной жизни техникума;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы взаимоотношений в коллективе группы через разнообразные формы воспитательной деятельности;
- защита прав и интересов студентов;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;

- изучение условий жизни и быта обучающихся группы, содействие в оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организация работы с родителями (или лицами их заменяющими);

- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитие у студентов и учащихся необходимых профессиональных качеств.

2.3. Аналитико-прогностические функции классного руководителя:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

2.4. Основными формами работы классного руководителя является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Классный руководитель, проводя индивидуальную работу с обучающимся, изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в самоопределении, развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сферы личности.

2.5. Классный руководитель самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

2.6. Классный руководитель работает в соответствии с планом работы на учебный год (полугодие, месяц), который согласует заместителем директора по воспитательной работе с учетом перспективного плана воспитательной работы Техникума.

3. Права и обязанности классного руководителя.

3.1. Классный руководитель имеет право:

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся;
- подавать представления администрации Техникума о поощрении лучших обучающихся и о применении мер дисциплинарного взыскания лицам, не соблюдающим Правила внутреннего распорядка Техникума, Правила проживания в общежитии Техникума;
- участвовать на собрании группы в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения администрации Техникума, касающиеся организации досуга и быта обучающихся курируемой группы, а также, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- посещать общежитие, в котором проживают учащиеся группы;

3.2. Классный руководитель обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел обучающихся и бесед с ними, анкетирования обучающихся составить план индивидуальной работы с обучающимися;
- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в Техникуме, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельностью Техникума;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в общественную жизнь Техникума, работу кружков и секций, привлекать к участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Техникумом;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения обучающихся группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- оказывать особое внимание и помощь, обучающимся из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;

- поддерживать постоянные контакты с учреждениями системы профилактики для организации совместной работы по пропаганде здорового образа жизни, профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов и учащихся;

- организовывать индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутритехникумовском учете;

- проводить 1 раз в полугодие родительское собрание и 1 раз в 2 месяца собрание учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить в группе классные часы на темы, утвержденные в плане воспитательной работы Техникума;

- контролировать явку на занятия студентов;

- совместно со службой психолого-педагогического сопровождения проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Техникуме и выяснению сплоченности коллектива группы;

- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;

- участвовать в подборе актива группы, способствовать укреплению его авторитета.

4. Отчётность и оценка работы классного руководителя.

4.1. Классный руководитель ежемесячно, а также в конце учебного года, отчитывается о своей работе заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. По итогам каждого полугодия работа классного руководителя оценивается согласно критериям деятельности (Приложение).

4.3. В годовом отчёте о своей работе классный руководитель должен отразить основные мероприятия, проведённые в группе, с оценкой их эффективности; провести анализ успеваемости и посещаемости обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению качества знаний и дисциплины.

Критерии оценки деятельности классного руководителя

Критерий	Показатели	Баллы	Реальные показатели/перечень мероприятий
1. Динамика учебных достижений обучающихся	1.1. Доля аттестованных обучающихся (в %) от общего числа обучаемых по итогам полугодия, мониторинга, года,	100% - 2 балла, 99,9 – 90% - 1 балл, 89,9% и ниже – 0 баллов	
	1.2. Наличие позитивной динамики качества знаний	100-80% – 10 баллов, 48-79% - 8 баллов, 28-47% - 6 баллов, 27 и ниже – 4 балла	
2. Работа с родителями	2.1. Проведение родительских собраний.	1 балл	
	2.2. Работа с родителями: письма, звонки, сообщения и пр.	1 балл	
	2.3. Индивидуальная работа: беседы, консультации и пр.	1 балл	
3. Организация совместного досуга с обучающимися и родителями	3.1. Организация совместного досуга с обучающимися (<i>посещение музеев, театров, выставок - указать конкретно что посетили и когда</i>)	4 балла	
4. Участие в общественной жизни техникума	4.1. Доля обучающихся, принимающих участие в общественной жизни техникума	100-80% - 4 балла, 48-79 – 3 балла, и меньше – 1 балл	

5. Работа с обучающимися «группы риска»	5.1. Посещение обучающихся на дому (наличие актов посещения)	2 балла	
	5.2. Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях общетехникумовских мероприятиях	1 балл	
	5.3. Ведение карт индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутритехникумовском учете.	2 балла	
	5.4. Проведение профилактических бесед.	1 балл	
	5.5. Динамика снятых с учёта из числа обучающихся, поставленных на внутритехникумовский учет	1 балл (за каждого снятого с учёта)	
6. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Техникума обучающимися группы	6.1. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин	100% оправдательных документов (больничные листы, мед. справки) – 5 баллов, Наличие других оправдательных документов (заявлений) – 3 балла, Одного пропущенного дня без оправдательных документов – 1 балл.	
	6.2. Доля опоздавших обучающихся на занятия по неуважительным причинам за	до 5 % – 3 балла, выше - 0 баллов	

	месяц		
	6.3. Доля обучающихся, ушедших с занятий самовольно	до 5 % – 3 балла, выше - 0 баллов	
	6.4. Отсутствие фактов нарушения дисциплины обучающимися	3 балла	
7. Ведение документации	7.1. Ведение журнала	1 балл	
	7.2. Наличие планов воспитательной работы	1 балл	
	7.4. Наличие отчетной документации	1 балл	
	7.5. Наличие методических разработок по воспитательной работе	2 балла	
8. Проведение воспитательных мероприятий	-классных часов	2 балла	
	-открытых мероприятий	3 балла	
	- участие в городских (районных, региональных) мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и др.)	4 балла	
9. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	- наличие необходимых документов, - своевременная подготовка характеристик и докладных, - постоянный контроль посещаемости, успеваемостью.	1 балл	
	10. Отсутствие	0,5 балла	

обоснованных
жалоб со стороны
родителей и
обучающихся
11.

Положительные
отзывы о работе
педагога со
стороны
родителей,
обучающихся
(анкетирование) и
др. лиц,
организаций.

	0,5 балла	